

## FORMULAIRE DE DEMANDE DONS ET COMMANDITES

### COORDONNÉES ET INFORMATIONS DE L'ENTREPRISE

---

<b>Nom de l'organisme</b>		
<b>Adresse</b>		
<b>Mission</b>		
<b>L'organisme a-t'il un plan de développement durable ?</b>	<b>OUI</b>	<b>NON</b>

### COORDONNÉES DE LA PERSONNE CONTACT

---

<b>Prénom, nom</b>		
<b>Titre</b>		
<b>Courriel</b>		
<b>Téléphone</b>		

### INFORMATION SUR LA DEMANDE

---

<b>Date(s) de l'événement/activité</b>		
<b>Nom de l'événement/activité</b>		
<b>Description et objectifs de l'événement/activité</b>		
<b>À qui bénéficiera l'événement/activité</b>		
<b>Est-ce qu'un plan d'échange/visibilité est offert ?</b>	<b>OUI</b>	<b>NON</b>
<small>Si oui, joindre le fichier au formulaire lors de l'envoi par courriel</small>		

### INFORMATIONS COMPLÉMENTAIRES

---

Note : Toute demande doit être adressée au moins 45 jours avant l'événement à [info@festivoix.com](mailto:info@festivoix.com)  
 Il est possible de joindre votre logo ou tout autre document pertinent à l'envoi.