

## FESTIVOIX DE TROIS-RIVIÈRES AGENT(E) À LA PROGRAMMATION

Tu es passionné par la musique et la culture? Super ! Le FestiVoix est présentement à la recherche d'un(e) adjoint(e) à la programmation pour soutenir le coordonnateur à la programmation et les différents départements de l'organisation.

On recherche une personne organisée et efficace, capable de collaborer sur plusieurs dossiers à la fois et de supporter la pression occasionnée par les événements mis en place par l'équipe et les diverses dates de tombées qui s'y rattachent.

Tu carbures aux défis et aux projets? Tu as un bon sens de l'initiative avec une bonne gestion des priorités? Ça sonne bien à nos oreilles; on veut te rencontrer! Postule dès maintenant si tu as envie de joindre une équipe créative et dynamique qui cherche toujours à se dépasser!

### DESCRIPTION DES TÂCHES

#### 1. Gestion de la programmation

- 1.1. Prendre part au développement et à l'entretien de bonnes relations avec les agences artistiques.
- 1.2. Participer à la veille des tendances et des meilleures pratiques de l'industrie du spectacle, de l'événementiel et savoir saisir les opportunités.
- 1.3. Collaborer avec l'équipe de promotion et de communications à l'élaboration de différentes stratégies et à la rédaction de divers contenus marketing.
- 1.4. Regrouper les propositions reçues en vue de la programmation musicale et artistique du festival et des différents projets de l'organisation.
- 1.5. Participer au comité de programmation, alimenter les discussions et aider à orienter les choix du directeur artistique à l'aide de toutes les données disponibles.
- 1.6. Contribuer au respect des aspects juridiques et administratifs liés aux obligations contractuelles de l'organisation et aux différentes lois gouvernementales en collaboration avec le département administratif (notamment concernant la Loi 105, retenues d'impôt des non-résidents).
- 1.7. Soutenir le département de marketing et partenariats dans la recherche et le maintien de liens solides avec le milieu des affaires de Trois-Rivières et des régions avoisinantes.
- 1.8. Collaborer étroitement avec le département de promotion et de communication (matériel promotionnel des artistes, présentateurs des spectacles, données statistiques, etc.).
- 1.9. Être une ressource administrative fiable quant à la préparation des cachets des artistes, des paiements des fournisseurs, des rapports à la Socan ou tout autre rapport administratif en lien avec la programmation.
- 1.10. Contribuer à la réalisation d'un bilan annuel pour consigner les points forts et les pratiques à améliorer.
- 1.11. Toutes autres tâches connexes

## **2. Logistique d'accueil des équipes artistiques**

- 2.1. Soutenir la coordination des transports, les besoins en hébergement et tout autre besoin en lien avec les demandes des équipes de tournée (nourriture, équipements spécialisés, etc.)
- 2.2. Veiller à la disponibilité, propreté et accessibilité des lieux d'accueil des équipes artistiques (loges, bureaux, salles, etc.).
- 2.3. Coordonner, former et superviser les équipes et les bénévoles assignés au département de programmation et développer/entretenir leur sentiment d'appartenance envers l'organisation.
- 2.4. Assurer la gestion des accréditations d'artistes et encadrer la présence et les activités des équipes de tournées.
- 2.5. Toutes autres tâches connexes

## **3. Contribution au travail d'équipe**

- 3.1. Être une ressource de qualité pour les autres départements en ce qui concerne les artistes et les performances artistiques.
- 3.2. Seconder le coordonnateur à la programmation dans l'ensemble des mandats qui lui sont attribués et, au besoin, prendre à sa propre charge certains mandats.
- 3.3. Assurer une fluidité des communications avec chacun des départements concernés par la programmation et la logistique d'accueil des artistes.
- 3.4. Toujours viser à améliorer les processus et procédures internes de l'organisation.
- 3.5. Être un agent de changement dans son département pour intégrer les principes de développement durable aux activités actuelles et futures.
- 3.6. Toutes autres tâches connexes

## **PROFIL RECHERCHÉ**

- Rigueur, polyvalence, initiative et souci de la qualité du travail rendu;
- Capacité de travailler dans un environnement en évolution rapide et d'obtenir des résultats tout en gérant plusieurs projets simultanément et ce, dans le respect des échéanciers;
- Sens de l'organisation et des priorités;
- Aptitudes pour le travail d'équipe tout en étant autodidacte et autonome;
- Aptitudes en gestion des ressources humaines (bénévoles, stagiaires, sous-traitants);
- Facilité à trouver des solutions et sens de l'initiative;
- Facilité à porter positivement l'image de l'organisation.

## **EXPÉRIENCE ET COMPÉTENCES NÉCESSAIRES**

- Études universitaires en gestion, marketing, communications ou autre formation/expérience connexe et pertinente;
- Minimalement un an d'expérience chez un diffuseur de spectacle reconnu;
- Bonne connaissance du marché du spectacle, tant au Québec qu'à l'international (Europe, USA)
- Excellente maîtrise du français et de l'anglais, tant à l'oral qu'à l'écrit;
- Connaissance et maîtrise des plateformes de données et statistiques de l'industrie du spectacle (Chartmetric, Rostr, Pollstar, Palmarès Pro);
- Connaissance et maîtrise de la plateforme Zone Festival (un atout);
- Fortes aptitudes de compréhension et d'analyse de documents administratifs légaux (contrats d'artistes, entente de partenariats, etc.);
- Excellente maîtrise de l'informatique et de la suite Office.

## **CONDITIONS DE TRAVAIL**

- Date d'entrée en poste : 1<sup>er</sup> octobre 2025
- Durée du contrat : 1 an
- Horaire de travail : 30 heures/semaine
- Flexibilité au niveau de l'horaire de travail particulièrement lors des événements
- Salaire : 20 à 22\$ de l'heure (selon l'expérience)
- Stationnement gratuit
- Différents avantages lors de nos événements
- Un environnement de travail stimulant et une équipe de direction qui te fera confiance et te permettra de prendre des risques!

## **CONCRÈTEMENT LE FESTIVOIX C'EST QUOI?**

Le FestiVoix est un festival de musique majeur en Mauricie qui lance l'été! En plein cœur du centre-ville de Trois-Rivières, de son quartier historique et aux abords du fleuve St-Laurent, plus de 130 spectacles d'artistes internationaux et émergents sont offerts sur 15 scènes extérieures et intérieures pendant 10 jours de festivités. Chaque été, des milliers de festivaliers se donnent rendez-vous au FestiVoix du matin jusqu'au milieu de la nuit pour vivre une expérience musicale, artistique, humaine et culinaire unique et éclatée! La 33<sup>e</sup> édition aura lieu du 25 juin au 5 juillet 2026.

Si tu veux vraiment tout tout tout savoir sur ce qui t'attend, clique ici pour découvrir le document de présentation du FestiVoix : <https://festivoix.com/wp-content/uploads/2024/11/FEST2025-Document-de-presentation-VF.pdf>

Les personnes intéressées sont priées de faire parvenir leur curriculum vitae, accompagné d'une lettre de motivation, au plus tard le 24 août 2025, à l'adresse suivante :

[i.durette@festivoix.com](mailto:i.durette@festivoix.com)

Lieu de travail : Trois-Rivières